

- ২৬৪ -

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩)  
 দপ্তর/সংস্থার নাম: মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সকল উপপরিচালক এবং ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১০০%			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৫ টি ১২০ জন	অর্জন	১	১	১				
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভিভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	৪ টি ২৯.৯.২২ ২৯.১২.২২ ২৯.৩.২৩ ২৭.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.৯.২২	২৯.১২.২২	২৯.৩.২৩	২৭.৬.২৩			৩১.৭.২০২৩ তারিখের মধ্যে ৪র্থ কোয়ার্টারের ফিডব্যাক দেয়া হবে।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৬.৬.২২ ১৬.১০.২২ ৩১.১.২৩ ৩০.৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.৬.২২	১৬.১০.২২	৩১.১.২৩	৩০.৪.২৩			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সকল উপপরিচালক	৩১.৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২২						
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	সকল উপপরিচালক	১০০	অর্জন	-	২০	২০	৬০			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সকল উপপরিচালক	১০০	অর্জন	-	৪৮	৪৭				

স্বাক্ষরিত

আবু কতাব মোঃ গোলাম  
 সাংবাদিক পরিচালক (সিএস-১)

১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সকল উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০			
২.৪ প্রকল্পের PIC ও PSC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PIC-৩ PSC-৩	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	--			৩০/৬/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি করা হয়েছে।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	১+১	১+১	১+১				২০২২-২৩ অর্থবছরে ৩য় কোয়ার্টারের মধ্যে প্রকল্প শেষ হবে না।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)		৩	%	সকল উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							বছর শেষে প্রতায়ন করা হবে।
৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৫	সংখ্যা	সকল উপপরিচালক	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	--	২০	৫০	৫০			
৩.২ প্রেসে কর্মরত কর্মচারীদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান		৫	%	সকল উপপরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			সরকারি প্রতিষ্ঠানে প্রাপ্তি সাপেক্ষে
৩.৩ ক্রেয়ের ক্ষেত্রে সরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রাধান্য প্রদান		৫	%	সকল উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ আইনগত সমস্যা না থাকলে শতভাগ পেনশন নিষ্পত্তিকরণ		৫	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

স্বাক্ষর

বার সফল করে সেখানে সরকারী পত্রিকা (খান-১)