



নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩৪.০০৭.২০/১২৭৫

তারিখঃ ০৮ আষাঢ় ১৪৩০

২২ জুন ২০২০

অফিস আদেশ

সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক প্রণীত “শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১” মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সকলের মূল্যায়নের ভিত্তিতে মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের গ্রেড-২ হতে গ্রেড-৯, গ্রেড-১০ হতে গ্রেড-১৬ এবং গ্রেড-১৭ হতে গ্রেড-২০ ভুক্ত একজন করে মোট ৩ জন কর্মচারী এবং অধিদপ্তরের আওতাধীন অফিস/প্রেস প্রধানদের মধ্য হতে ১ জনসহ নিম্নর্ণিত সর্বমোট ০৪ (চার) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ২০২২-২৩ সালের জন্য শুদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য নির্বাচন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	ক্যাটাগরি	নাম ও পদবি	অফিস/প্রেসের নাম
১।	অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর প্রধান	জনাব হাছিনা বেগম সাবেক উপপরিচালক (বর্তমানে উপ-ওয়াকফ প্রশাসক, ধর্ম মন্ত্রণালয়)	বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস
২।	গ্রেড-২ হতে গ্রেড ৯	জনাব শংকর ভৌমিক সিস্টেম এনালিস্ট	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়
৩।	গ্রেড-১০ হতে গ্রেড ১৬	জনাব এ.কে. আজাদ কম্পোজিটর	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়
৪।	গ্রেড-১৭ হতে গ্রেড ২০	জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন নিরাপত্তা প্রহরী	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়

২। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রত্যেকে “শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১ মোতাবেক পুরস্কার হিসেবে একটি সার্টিফিকেট, একটি ফ্রেস্ট এবং এক মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রাপ্য হবেন।

স্বাক্ষরিত/-

(এ.কে.এম. মাসুদুজ্জামান)

মহাপরিচালক

ফোন-৫৫০৩০০২৭

ই-মেইল: dg@dpp.gov.bd

০৮ আষাঢ় ১৪৩০

তারিখঃ-----

২২ জুন ২০২০

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩৪.০০৭.২০/১২৭৫(৩১)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। [সদয় দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)।]
- ২। জনাব হাছিনা বেগম, সাবেক উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (বর্তমানে উপ-ওয়াকফ প্রশাসক, ধর্ম মন্ত্রণালয়)।
- ৩। উপপরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়/বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস/বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস/গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস/বি.জি প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। জনাব শংকর ভৌমিক, সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ।
- ৫। চিফ একাউন্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২) মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৭। মুখ্য নিরাপত্তা কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৯। ম্যানেজার (প্রশাসন/সংগ্রহ ও বিতরণ), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১০। ম্যানেজার, আঞ্চলিক অফিস, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/বগুড়া/বরিশাল/রংপুর/সিলেট/ময়মনসিংহ।
- ১১। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। জনাব এ.কে. আজাদ, কম্পোজিটর, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১৪। জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন, নিরাপত্তা প্রহরী, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১৫। অফিস আদেশ নথি/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল/ক্যাশ ও বিল শাখা।

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)

ফোন-৫৫০৩০০২৯

ই-মেইলঃ ad1@dpp.gov.bd