

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতির ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সকল উপপরিচালক এবং ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৫ টি ১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ টি ২০ জন	২ টি ৫০ জন	২ টি ৫০ জন	৫ টি ১৯২ জন		
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুত্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিসর্জন/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	৪ টি ২৯.৯.২২ ২৯.১২.২২ ২৯.৩.২৩ ২৯.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.৯.২২ ২৯.৯.২২	২৯.১২.২২ ২৯.১২.২২	২৯.৩.২৩ ২৯.৩.২৩	২৯.৬.২৩ ২৯.৬.২৩	৪ টি ২৩.০৮.২২ ২৪.১২.২২ ২৭.২.২৩ ২০.০৬.২৩		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৬.৬.২২ ১৬.১০.২২ ৩১.১.২৩ ৩০.৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.৬.২২ ১৬.১০.২২	১৬.১০.২২ ১৬.১০.২২	৩১.১.২৩ ৩০.১.২৩	৩০.৪.২৩ ২৫.৪.২৩	৫ টি ০৮.৬.২২ ১৬.১০.২২ ৩০.১.২৩ ২৫.৪.২৩		৩১.১.২৩ তারিখের মধ্যে ৪র্থ কোয়ার্টারের ফিডব্যাক দেয়া হবে।

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ফ্রয়-পরিকল্পনা ও মেবসাইটে প্রকাশ	ফ্রয় পরিকল্পনা ও মেবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সকল উপপরিচালক	৩১.৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২২				৩১.৭.২২		
	ফ্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সকল উপপরিচালক	১০০	অর্জন	-	২০	৪৮	১০০	১০০%		
	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সকল উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০	১১.৫৮		
২.৪ প্রকল্পের PIC ও PSC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৭		৩০/৬/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত প্রকল্পের মেসাদ বৃদ্ধি করা হয়েছে।
	প্রকল্পের সম্পদ যৌথভাবে মোতায়েন করা	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		অর্জন	১+১	১+১	১+১	১			২০২২-২৩ অর্থবছরে ৩য় কোয়ার্টারের মধ্যে প্রকল্প শেষ হবে না।
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দৃশ্যি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	%	সকল উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					১০০%		বছর শেষে প্রত্যয়ন করা হবে।
		৫	সংখ্যা	সকল উপপরিচালক	১২০ জন	অর্জন	--	২০	৫০	৫০	১২৫ জন		
৩.২ ক্ষেত্রে কর্মরত কর্মচারীদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান		৫	%	সকল উপপরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		২০	৫০	৫০	৫০%		সরকারি প্রতিষ্ঠানে প্রাপ্তি সাপেক্ষে
		৫	%	সকল উপপরিচালক	৫০%	অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
৩.৪ আইনগত সমস্যা না থাকলে শতভাগ পেনশন নিশ্চিতকরণ		৫	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
		৫	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

১৬/৬/২৩