

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।  
[www.dpp.gov.bd](http://www.dpp.gov.bd)




নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩৪.০০৬.২২/ ২২৪২

তারিখঃ ২৭ আশ্বিন ১৪৩০  
৩২ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২৩-২০২৪-এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন  
প্ৰেৰণ প্ৰসঙ্গে।

সূত্রঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৮২.৯৯.০২৩.২২.১০১৭, তারিখ-১০/১০/২০২৩ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ  কপি।



(মোঃ ওয়াহেদুর রহমান)  
পরিচালক

ফোনঃ ৫৫০৩০০২৮

ই-মেইলঃ [director@dpp.gov.bd](mailto:director@dpp.gov.bd)

সিনিয়র সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আর্কষণঃ উপসচিব (শৃঙ্খলা-৩)।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন অগ্রগতির ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ যুগ্ম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মতব্যা	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন				মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫														
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০			
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সকল উপপরিচালক এবং ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	--	২৫		২৫	০			
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ) অকোজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নেহি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪				
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রবেশাঙ্ক কেব্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪				

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য	বিভাব্যাক পর্যবেক্ষণ	উর্ধ্বতন কর্মপক্ষে
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৬
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সকল উপপরিচালক	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩						
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সকল উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩৫	৬৫	১০০	০		আরএফকিউ, ওটিএম, ই-জিপি, আইসিটি পদ্ধতি অনুসরণে ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হয়।
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সকল উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০	০		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	অর্জন	--			০			বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের (বিজিপ্রেস) সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে চলমান প্রকল্পের মেয়াদ ৩০-০৬-২০২৩ তারিখ পর্যন্ত। কার্যক্রম-২.৪-অনুমায়ী কোন প্রকল্প না থাকায় ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের শুরুরাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকার প্যারা ২.৪ অনুমায়ী বিকল্প হিসেবে কার্যক্রম-৩.৫ অস্তিত্ব করা হয়েছে।
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৩						
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							কার্যক্রম-২.৫-২-অনুমায়ী প্রকল্পের কোন সম্পদ না থাকায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুরুরাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকার ২.৫ মোতাবেক ৩ ক্রমিকে নতুন ১টি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

১৭/১২/২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৬	
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	তারিখ	সকল উপপরিচালক	৩০-০৬-২০২৪	অর্জন	--			৩০-০৬-২০২৪			২০২৩-২৪ অর্থবছর শেষে প্রত্যয়ন প্রদান করা হবে।		
৩.২. আইনগত সমস্যা না থাকলে শতভাগ পেনশন নিষ্পত্তিকরণ	৩.২.১. শতভাগ পেনশন নিশ্চিতকৃত	৩	%	সকল উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
৩.৩. কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি রোধ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সভা আয়োজন	৩.৩.১. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সকল উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	০				
৩.৪. ক্রয়ের ক্ষেত্রে সরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রাধান্য প্রদান	৩.৪.১. সরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রাধান্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	৩	%	সকল উপপরিচালক	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০	০				
৩.৫. শ্রেয় অভ্যন্তর হতে রাদি কাগজ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	৩.৫.১. রাদি কাগজ হস্তান্তরিত	৩	%	সকল উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	০		কার্যক্রম-২.৪-অনুযায়ী কোন প্রকল্প না থাকায় ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকার প্যারা ২.৪ অনুযায়ী বিকল্প হিসেবে কার্যক্রম-৩.৫ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।		
৩.৬. ভাল কাজের ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক সেরা কর্মচারী নির্বাচন	৩.৬.১. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেরা কর্মচারী নির্বাচিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	০		কার্যক্রম-২.৫.২-অনুযায়ী প্রকল্পের কোন সম্পদ না থাকায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকার ২.৫ মোতাবেক ৩ ক্রমিকে নতুন ১টি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।		

৩০/০৬/২৪