


৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনাঃ

মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

ক্রমিক নম্বর	কর্মপরিকল্পনা;	কার্যক্রম	কার্য সম্পাদনের সময়কাল	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪	৫
১	৮ কালার অফসেট মেশিন;	৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সর্বাধুনিক মেশিন ক্রয়।	জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত	বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয় (বিজিপি)।
	স্টোর ম্যানেজমেন্ট;	দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য মালামাল ও স্টেশনারী সামগ্রীর রিকুইজিশন সম্পাদন।	জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত	
	মোবাইল অ্যাপ তৈরিকরণ;	এ প্রেসে মুদ্রিত বিভিন্ন গেজেট, পরিপত্র ইত্যাদি সহজে প্রাপ্তির লক্ষ্যে মোবাইল অ্যাপ তৈরিকরণ।	জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত	
	অনলাইন প্ল্যাটফর্ম গঠন;	গুরুত্বপূর্ণ নোটিশ ও অফিস সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাবলি দ্রুত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পৌঁছে দেয়া।	জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত	
২	উন্নত মানের ও সর্বাধুনিক মেশিন ক্রয়;	উন্নত মানের ও সর্বাধুনিক গ্যাদারিং মেশিন, অটোমেটিক পেপার কাউন্টিং মেশিন, সিটিপি মেশিন, এমআইসিআর মেশিন সংগ্রহকরণ। বিদ্যমান জনবলকে দক্ষ জনবলে পরিণত করার জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত	বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয় (বিএসপিপি)।
	অনলাইন প্ল্যাটফর্ম গঠন;	দাপ্তরিক ও মুদ্রণ সংক্রান্ত আদেশ ও তথ্যাবলি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে দ্রুত পৌঁছে দেওয়ার লক্ষ্যে অনলাইন প্ল্যাটফর্ম গঠন করা।	জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত	
৩	৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সর্বাধুনিক মেশিন ক্রয়।	(১) ফুল অটোমেটিক বাইকালার সীটফেড অফসেট প্রিন্টিং মেশিন-৩সেট, কম্পিউটার টু প্লেট (সিটিপি) মেশিন-১ ইউনিট; (২) ডিজিটাল পেপার প্রিন্টিং মেশিন-১ সেট; (৩) ফুল অটোমেটিক পেপার গেদারিং মেশিন-১ সেট; (৪) ফুল অটোমেটিক বুক সুইং মেশিন-১ সেট; (৫) অটোমেটিক পেপার কাটিং মেশিন-১ সেট; (৬) ফুট অটোমেটিক পারফেক্ট বুক বাইন্ডিং মেশিন-(৪/৫ ক্রাম)-১ সেট; (৭) কম্পিউটার টু প্লেট (সিটিপি) মেশিন-১ সেট;	জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত	গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস (জিপিপি)।

৩	স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম;	১। সরবরাহ গ্রহণকৃত সকল মালামাল সফটওয়্যার এন্ট্রি হবে বধিায় এতে করে মালামালে প্রকৃত হিসাব ও তথ্য সংরক্ষিত হবে। ২। যে কোন প্রকার অনিয়ম রোধ করা সম্ভব হবে। ৩। সরকারি সম্পদ অর্থের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।	জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত	গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস (জিপিপি)।
	কর্মচারীগণের ডিজিটাল পদ্ধতিতে হাজিরা	১। কর্মচারীগণের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত হবে। ২। অধিকাল নির্ধারণ সহজ হবে। ৩। প্রশাসনিক শৃঙ্খলা উন্নত হবে। ৪। কর্মচারীগণ নিয়মিত উপস্থিতি ও নির্ধারিত সময় পর্যন্ত অবস্থান করার বিষয়ে সচেতন ও আগ্রহী হবেন।	জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত	
৪	প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে কর্মশালার আয়োজন	৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে	বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস (বিএফপিও)।
	ডিজিটাল আর্কাইভিং সফটওয়্যার চালুকরণ;	বর্তমান সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডিজিটাল আর্কাইভ সফটওয়্যার চালুর মাধ্যমে ১৯৪৭ সাল থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত সংরক্ষিত গেজেট/প্রকাশনাসমূহ ডিজিটাল আর্কাইভে রূপান্তর করা।	১৯৪৭ সাল থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত সংরক্ষিত ফরম, গেজেট/প্রকাশনাসমূহ ডিজিটাল আর্কাইভে রূপান্তর করার লক্ষ্যে ফরম, গেজেট/প্রকাশনাসমূহ খুঁজে বের করে শ্রেণিকরণ করা এবং Printing and Publications Management System কার্যক্রম গ্রহণের দরপত্র আহবান করা।	
	স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ;	স্টোর শাখায় মালামাল সংরক্ষণের নিমিত্ত অনলাইন স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু করা।		
	ই-রিকুইজেশন সিস্টেম চালুকরণ;	স্টোর ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে অনলাইনের মাধ্যমে ফরম/রেজিস্টারের চাহিদা দাখিল করা।		
৫	২০২২-২৩ অর্থবছরের উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা এবং ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা;	১। কর্মচারীদের ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাবনা, চ্যালেঞ্জ এবং মোকাবেলা সংক্রান্ত অবহিতকরণ সভা আয়োজন। ২। ডিজিটাল ডিভাইস, ডিপিপি সফটওয়্যার, ই-ফাইলিং, অফিস অটোমেশন, বায়োমেট্রিক হাজিরা, ইন্টানেট ব্রাউজিং-এর বিষয়ে কর্মচারীদের অভ্যাস তৈরি করা, প্রত্যেকের ব্যক্তিগত ই-মেইলে যোগাযোগ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন। ৩। নতুন নতুন তথ্য প্রযুক্তির সাথে কর্মচারীদের পরিচয়করণ এবং এর ব্যবহার সম্পর্কে কর্মচারীদেরকে সচেতন করার বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে এতদসংক্রান্ত বিষয় সংযোজন।	জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত	বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস (বিএসও)।
	সেবাসহজিকরণ	বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস হতে ৬৪টি জেলা প্রশাসক কার্যালয়ে কার্টিজ কাগজ সরবরাহ।	জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত	


৩০/৩০/২০২২
মোঃ সাখাওয়াত হোসেন
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)