

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
www.dpp.gov.bd

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩৪.০১৫.২৩/৫৬


তারিখঃ ২৭ গৌষ ১৪৩০
১১ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

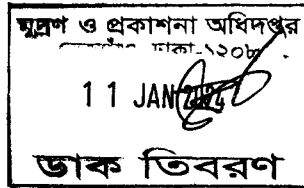
সূত্রঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের শৃঙ্খলা-৩ শাখার স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৮২.৯৯.০২৩.২২-২৪, তারিখ-০৪/০১/২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(মোঃ ওয়াহেদুর রহমান)
পরিচালক
ফোনঃ ০২২২৬৬০৩৯২৮
ই-মেইলঃ director@dpp.gov.bd

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃষ্টি আর্কষণঃ উপসচিব (শৃঙ্খলা-৩)।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন অগ্রগতির ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৬
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫														
১.১. লৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২. লৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সকল উপপরিচালক এবং ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১				
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সভাবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ সভাবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫		২৫				
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইউজ) অফিসে মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ মেগির কর্মচারীদের দার্শনিক শেখাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪				
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বভার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের প্রসিদ্ধকরণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	---	২৬-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সকল উপপরিচালক	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৩								
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সকল উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১৪.২৮	৩৫ ৪০	৬৫	১০০				আরএফকিউ, ওটিএম, ই.জিপি, আইসিটি পদ্ধতি অনুসরণে ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হয়।	
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সকল উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ৭.৫৯	৩০ ১৫.৮৮	৫০	১০০					
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	অর্জন	--	--	--	--				বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের (বিজিপ্রেসে) সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে চলমান প্রকল্পের মোসাদ ৩০-০৬-২০২৩ তারিখ পর্যন্ত। কার্যক্রম-২.৪-অনুমায়ী কোন প্রকল্প না থাকায় ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের শুল্কচারি কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকার গারা ২.৪ অনুমায়ী বিকল্প হিসেবে কার্যক্রম- ৩.৫ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-১২-২০২৩								
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			অর্জন	--	২২-১১-২০২৩						কার্যক্রম-২.৫-২-অনুমায়ী প্রকল্পের কোন সম্পদ না থাকায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুল্কচারি কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকার ২.৫ মোতাবেক ৩ ক্রমিকে নতুন ১টি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বস্বাধ্ব ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	শিডব্যাক করা যাবে	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮																
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	তারিখ	সকল উপপরিচালক	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪						
৩.২. আইনগত সমস্যা না থাকলে শতভাগ পেনশন নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. শতভাগ পেনশন নিশ্চিতকৃত	৩	%	সকল উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০						
৩.৩. কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি রোধ বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্য সভা আয়োজন	৩.৩.১. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সকল উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১						
৩.৪. ক্রয়ের ক্ষেত্রে সরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রাধান্য প্রদান	৩.৪.১. সরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রাধান্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	৩	%	সকল উপপরিচালক	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০						
৩.৫. ভ্রমস্বত্ব হতে রক্ষি কাগজ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	৩.৫.১. রক্ষি কাগজ হস্তান্তরিত	৩	%	সকল উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০						
৩.৬. ভাল কাজের ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক সেরা কর্মচারী নির্বাচন	৩.৬.১. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেরা কর্মচারী নির্বাচিত	৩	সংখ্যা	ফোনাল গয়েট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১						

✓